

Numer postępowania: IZP.272.16.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na „Zakup wyposażenia Liceum Ogólnokształcące im. Marii Curie-Skłodowskiej w
Kazimierzy Wielkiej” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w ramach
projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa na terenie powiatu kazimierskiego poprzez
modernizację i wyposażenie ZSR w Cudzynowicach i wyposażenie Liceum
Ogólnokształcącego w Kazimierzy Wielkiej” (dalej SIWZ)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kazimierski
Adres: ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka
Tel. 41 35 02 312
Fax 41 35 02 313
NIP 605-001-34-91

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

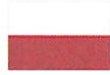
Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej PZP, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych , dla : Liceum Ogólnokształcącego w Kazimierzy Wielkiej.
Dostarczony sprzęt i urządzenia zostaną przez Wykonawcę skompletowane. Wykonawca zdemontuje stare wyposażenie pracowni, a następnie zamontuje nowe i je uruchomi, przystosowując do użytku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami technicznymi został zamieszczony w *Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.*
3. Przedmiot zamówienia opisują następujące kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39162100-6 pomoce dydaktyczne
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagania, o którym mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
13. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy, zawarte są w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ.

15. Minimalny okres gwarancji określony jest w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

16. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia osobiście lub przez upoważnioną osobę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Minimalny termin realizacji (od dnia podpisania umowy) wynosi 7 dni, maksymalny dopuszczany przez Zamawiającego termin realizacji wynosi 28 dni.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający ustala szczegółowy warunek udziału w Postępowaniu.

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga złożenia wykazania min 1 dostawy pomocy dydaktycznych wymienionych w przedmiocie zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przyczyny wykluczenia Wykonawcy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) PZP.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (Załącznik nr 2 do SIWZ).

b) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (Załącznik nr 3 do SIWZ).

c) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) - wg załącznika Nr 1 do SIWZ.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;

b) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ); Zamawiający wymaga wykazania dostaw we wskazanym w Cz. V ust.2 zakresie o wartości nie mniejszej niż:

- dla Zadania nr 1 – 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy zł)
- dla Zadania nr 2 – 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł)
- dla Zadania nr 3 – 3 000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące zł)
- dla Zadania nr 4 – 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł)

UWAGA!

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Wykonawca może wykazać się jedną dostawą na zadania, na które składa ofertę, jeżeli sumaryczna wartość tych dostaw odpowiada sumarycznej wartości opisanego warunku dla zadań, na które Wykonawca składa ofertę np. dla zadania 1 i 2 sumaryczna wartość dostawy wynosi minimum 55 000,00zł

Wykazane dostawy winny dotyczyć jednego zamówienia i być realizowane na podstawie jednej umowy. Załącznik nr 5 do SIWZ należy powielić zapis, (nie modyfikować tabeli);

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

a) karty produktowej lub innych dokumentów potwierdzających zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z parametrami technicznymi określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ;

5. WYKAZ OŚWIADCZENIA DOSTARCZONEGO W DNIU PODPISANIA UMOWY

Oświadczenie, że zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę, osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. Koszty bezpośrednie, zgodnie z zapisem SIWZ.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – oświadczenia, o których mowa w pkt 1. a) i b), powinien złożyć każdy z Wykonawców. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Oświadczenia złożone w oryginale oraz dokumenty złożone w formie oryginału lub kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów – w takim przypadku wraz z dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności.

Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania dokumentów przez pełnomocników.

Wszystkie pełnomocnictwa powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w części VI pkt. 2a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w części VI pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części VI pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w części VI pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.

8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

1) Etap I – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „ Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu zwanego dalej Oświadczeniem – Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ

2) Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie PZP (art. 38).

2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja z Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.

3. Oferty składane są w formie pisemnej – zamawiający nie dopuszcza składania ofert faksem lub pocztą elektroniczną.

4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami:

1) pisemnie – w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami;

2) faksem – w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

3) drogą elektroniczną – w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

7. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca obowiązany jest podać adres e-mail oraz, o ile posiada, numer faksu.

8. Osobami do kontaktu wyznaczonymi przez Zamawiającego są:

1): Pan Sebastian Cichy nr tel. 41 35 02 319 (w godz. 08:00-15:00),

e-mail: sebastian.cichy@powiat.kazimierzaw.pl

9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) – dalej: Kodeks cywilny.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 PZP). Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę opracowaną zgodnie z PZP, Kodeksem Cywilnym oraz SIWZ.
2. Oferty złożone w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu innym uczestnikom. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, złożona najlepiej w formie wydruku komputerowego, maszynopisu lub pismem ręcznym napisana długopisem, nieścieralnym atramentem, zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i nie może posiadać skreśleń i poprawek.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu albo innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy – dokument ten złożony w oryginale lub poświadczony za zgodność przez notariusza, musi być złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.
5. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie Wykonawcy, zatytułowanej: „OFERTA na Zakup wyposażenia Liceum Ogólnokształcące im. Marii Curie-Skłodowskiej w Kazimierzy Wielkiej” nie otwierać przed dniem 08.01.2019 r. przed godziną 12.15 ”, (w terminie wskazanym w dalszej części SIWZ).
7. Skutki związane z nieoznaczeniem koperty w wyżej wymieniony sposób ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć wg takich samych zasad jak składanie ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, będą dołączone do oferty.

9. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania stron niezapisanych.

10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych będą otwierane w dniu otwarcia ofert jako pierwsze wraz z powiadomieniem o wycofaniu, celem potwierdzenia umocowania do działania powiadamiającego. W przypadku braku umocowania lub wadliwego umocowania powiadamiającego, wycofanie oferty uważa się za bezskuteczne, a oferta podlega trybowi otwarcia ofert, zgodnie z przepisami PZP.

XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej Adres: ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka Tel. 41 35 02 312 Fax 41 35 02 313 w sekretariacie (I piętro, pok. 106) w godz. od 7:30 do godz. 15:30.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 08.01.2019 r. do godz. 12.00.

3. Oferta złożona po terminie określonym powyżej zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2019 r. o godzinie 12.15 w siedzibie zamawiającego

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena w ofercie powinna być wyrażona w polskich złotych cyfrowo i słownie (netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT). Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem przepisów art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cena ofertowa za poszczególne zadania stanowiące przedmiot zamówienia, wykonany z materiałów Wykonawcy, określony w cz. III SIWZ będzie ryczałtowym wynagrodzeniem Wykonawcy ujętym w formularzu.

3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę oferty.

4. Zamawiający zastrzega, że wszystkie czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, które dadzą się przewidzieć, a nie były uwzględnione w SIWZ, Wykonawca winien wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.

5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza) z wyodrębnieniem stawki podatku VAT. W przypadku różnych stawek podatku VAT na poszczególne składniki przedmiotu zamówienia, Wykonawca składający ofertę ma obowiązek pogrupowania dostaw wg obowiązującej stawki podatku VAT.

6. Określenie stawki VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS z 2005r., nr 1 poz. 11) w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych „zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, która będzie spełniać warunki określone w PZP oraz wymogi Zamawiającego określone w SIWZ.

2. Korzystając z uprawnienia zawartego w art. 24aa PZP Zamawiający informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Cena (C) – waga kryterium 60%

Termin wykonania zamówienia (T) – waga kryterium 40%

3.1. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone według następującego wzoru

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ punktów}$$

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – cena oferty z najniższą ceną

C_b – cena oferty badanej

3.2. Punkty przyznawane za kryterium „Termin wykonania zamówienia” będzie liczony według następującego wzoru:

$$T = (T_n / T_b) \times 100 \text{ punktów}$$

T – Termin dostawy

T_n – najkrótszy termin wykonania zamówienia

T_b – termin oferty badanej

Termin dostawy będzie oceniany w przedziale od 7 dni do 28 dni.

W przypadku zaoferowania mniej niż 7 dni termin dostawy będzie liczony jak 7 dni, a w przypadku więcej jak 28 dni oferta wykonawcy zostanie odrzucona z powodu niezgodności z treścią siwz.

3.3. Oferta najkorzystniejsza w danym kryterium otrzyma 100 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej zgodnie z powyższymi wzorami. Po dokonaniu oceny punktowej punkty zostaną zsumowane i przemnożone przez procentową wagę kryterium

$$P = C \times 60\% + T \times 40\%$$

3.4. Oferta najkorzystniejsza uzyska największą sumę punktów wynikającą z poszczególnych kryteriów.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń.

5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wyboru oferty.

6. Jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w Formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

8. Zamawiający, w celu porównania ofert, doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT wg stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

9. Zamawiający zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

10. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert; nie będzie jednak prowadził żadnych negocjacji powodujących zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem zmian określonych w punkcie 11.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,

z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, postępując zgodnie z przepisami art. 87 PZP.

12. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Przed udzieleniem zamówienia i w terminie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, jest obowiązany złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczenia - dokumenty określone przez Zamawiającego w cz. VII pkt 1.2 SIWZ, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane usługi, dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 PZP., a także pkt 2 i 3 cz. VII dla podmiotów mających siedzibę poza granicami RP.

2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 92 PZP) oraz zaprosi wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, z zachowaniem terminu przewidzianego przepisami art. 94 ust. 1 PZP, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – nie później niż na 3 dni przed dniem wyznaczonym do podpisania umowy, przygotowuje na piśmie wykaz dostarczanego sprzętu oraz akcesoriów i oprogramowania, z podaniem cen jednostkowych netto, brutto i należnego podatku VAT - stawkę % oraz kwotę.

4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XVI. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia: 30 dni od poprawnie złożonej faktury.

2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Umowa zostanie podpisana przez Powiat Kazimierski reprezentowany przez dwóch członków Zarządu Powiatu Kazimierskiego przy Kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kazimierskiego.

4. Działając zgodnie z przepisami art. 144 PZP, Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy tylko w zakresie i w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XVIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów SIWZ kierując swoje zapytanie na piśmie na adres Zamawiającego podany w cz. I SIWZ, w sposób określony w cz. VIII SIWZ.

2. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień Wykonawcy oraz przekazać ich treść

pozostałym Wykonawcom, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 PZP). Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnienia wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a PZP).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty Wykonawcy, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawca może wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 180 ust. 2 PZP). Odwołanie wskazujące czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierające zwięzłe przedstawienie zarzutów, określające żądanie oraz wskazujące okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania, wnosi się w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 3 i 4 PZP).
2. Odwołujący Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 PZP).
3. Terminy na wniesienie odwołania zostały określone w art. 182 ust. 1-4 PZP.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 PZP).

XX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

W związku z regulacjami zawartymi w art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych, Starosta Kazimierski informuje, że:

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem**** Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej reprezentowany przez Starostę Kazimierskiego, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, tel. (41) 3502-312, faks: (41) 3502 - 313, e-mail: starostwo@powiat.kazimierzaw.pl
- Inspektor Ochrony Danych kontakt pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup wyposażenia Liceum

Ogólnokształcące im. Marii Curie-Skłodowskiej w Kazimierzy Wielkiej” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**** Wyjaśnienie: w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - człönka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Kazimierza Wielka, dnia 19.12.2018 r.

ZATWIERDZAM:

WICESTAROSTA POWIATU

Michał Bucki

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Specyfikacja - opis przedmiotu zamówienia;
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw;
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. Informacje dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów;
8. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego;
9. Istotne postanowienia umowy.